Les Producteurs de bovins du Québec

FORMULAIRE de dépôt de projet complet dans le cadre de l'entente de gestion des sommes accumulées dans le Fonds pour le développement de la mise en marché des bovins de réforme (FDMMBR)

Coordonnées du demandeur

Prénom et nom : _____

Adresse : _____

Nº de téléphone : _____

Courriel : _____

Coordonnées du/des codemandeurs, le cas échéant

Prénom et nom : _____

Adresse : _____

Nº de téléphone : _____

Courriel : _____

Titre du projet

_____

Date de début du projet	**Date de fin du projet**

À quelle action prioritaire répond le projet?

☐ **Action prioritaire 1 :** _____

☐ **Action prioritaire 2 :** _____

☐ **Action prioritaire 3 :** _____

RÉSUMÉ DU PROJET EN 200 MOTS – CE PARAGRAPHE SERA PARTAGÉ SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

DESCRIPTION DU PROJET

Problématique

Objectifs

Méthodologie/moyens utilisés pour atteindre les objectifs

Résultats attendus

COMMENT VOTRE PROJET RÉPOND-IL AUX ACTIONS PRIORITAIRES VISÉES?

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Indicateurs	Cibles

QUELLES SERONT LES RETOMBÉES POUR LA FILIÈRE VEAU, POUR LA FILIÈRE BŒUF, ET LE SECTEUR BOVIN DE RÉFORME?

CONTRIBUTION POTENTIELLE DU PROJET AU DÉVELOPPEMENT DURABLE (VOLET ÉCONOMIE, SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL)

ECONOMIE

SOCIAL

ENVIRONNEMENTAL

Le Fonds a pour but de financer des initiatives collectives liées à la durabilité, dont la réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES). Ces actions doivent soutenir les producteurs de bovins de réforme (types laitier et boucherie) dans leur démarche d'intégration du développement durable et la réduction des émissions de GES de leur production.

CONTRIBUTION DE VOTRE PROJET À LA RÉDUCTION DES ÉMISSIONS DE GES ET ESTIMATION DE LA RÉDUCTION ANTICIPÉE

Décrire comment le projet engendrera une baisse d'émissions de GES, énoncer les hypothèses considérées et fournir les calculs. Une annexe peut être fournie au besoin.

BIENS LIVRABLES

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS DE DIFFUSION ET TRANSFERT DES CONNAISSANCES (indiquer les utilisateurs visés)

EQUIPE DE RÉALISATION : RÔLES, RESPONSABILITÉS ET CONTRIBUTION DES DIFFÉRENTS ACTEURS DANS CE PROJET (maximum 1 page)

Nom	Organisation	Fonction, rôles et expertise

Informations supplémentaires sur l'équipe et les collaborateurs :

CALENDRIER DE RÉALISATION

Fournir un diagramme de GANTT ou un fichier Excel décrivant :

- **Les étapes ou activités,**
- **La durée (jours ou mois),**
- **La date de début et fin.**

Un fichier Excel d'un programme de financement dans lequel le promoteur a soumis son projet peut être fourni. Sinon, le document soumis doit minimalement inclure :

- **Section rémunération du personnel (taux horaire, charges sociales et heure-personne),**
- **Frais de déplacement et de séjour du demandeur et de ses partenaires, le cas échéant,**
- **Achat de matériel et d'équipements, le cas échéant,**
- **Frais de location de salle et coût d'utilisation ou de location de matériel, d'équipements, de bâtiments ou de terrains, le cas échéant,**
- **Autres frais et dépenses (analyses de laboratoire, acquisition de données, frais de communication, etc.),**
- **Frais d'administration,**
- **Coût total du projet,**
- **Contribution du demandeur,**
- **Aide financière demandée (préciser quelles activités seront financées par le FDMMBR),**
- **Montant provenant d'une autre source de financement (préciser le montant et par quel organisme/programme),**
- **Effet levier du Fonds (la contribution du FDMMBR permet-elle d'obtenir du financement d'autres organismes? Si oui, quel montant est obtenu grâce à la contribution du Fonds?).**

SIGNATURE

Prénom et nom : _____

Date : _____

Signature :

Le dossier doit être envoyé à agencebrvl@upa.qc.ca d'ici le **24 janvier 2027 à 23h59.**

Pour toute information, vous pouvez contacter l'agence de vente des bovins de réforme et veaux laitiers à agencebrvl@upa.qc.ca.